

ООО «Мираж»

**Автоматизированная система
управления деятельностью
грузового авиатерминала
ASNextCargo**

Инструкция пользователя
Редакция 13.11.25

Санкт-Петербург
2025

Оглавление

1.	Общее назначение системы	4
2.	Интерфейс пользователя	9
2.1.	Работа с интерфейсом в среде 1С	9
2.2.	Клавиши управления	9
3.	Описание работы с документами	11
3.1.	Ведение нормативно-справочной информации (НСИ)	11
3.1.1.	Введение.....	11
3.1.2.	Ведение справочника «Предприятия»	11
3.1.3.	Ведение справочника «Грузовые агенты»	12
3.1.4.	Ведение справочника «Виды бланков»	13
3.1.5.	Ведение справочника «Типы грузов и почты»	14
3.1.6.	Ведение справочника «Типы ВС».....	14
3.1.7.	Ведение справочника «Статьи дополнительных услуг».....	15
3.1.8.	Ведение справочника «Прейскурант дополнительных услуг».....	15
3.1.9.	Ведение справочника «Справочник складов».....	17
3.2.	Ведение отчета кассира.....	18
3.2.1.	Реестр отчетов кассира.....	18
3.2.2.	Ввод дополнительных услуг	19
3.3.	Рабочее место диспетчера грузового терминала	23
3.3.1.	Документ «План полетов».....	23
3.3.2.	Документ «Почтово-грузовая ведомость».....	24
3.4.	Рабочее место агента-приемосдатчика.....	30
3.4.1.	Оформление Заявки грузоотправителя.....	30
3.4.2.	Документ «Накладная прибывающего груза».....	34
4.	Отчетность системы	40
4.1.	Журналы	40
4.2.	Разные отчеты.....	41

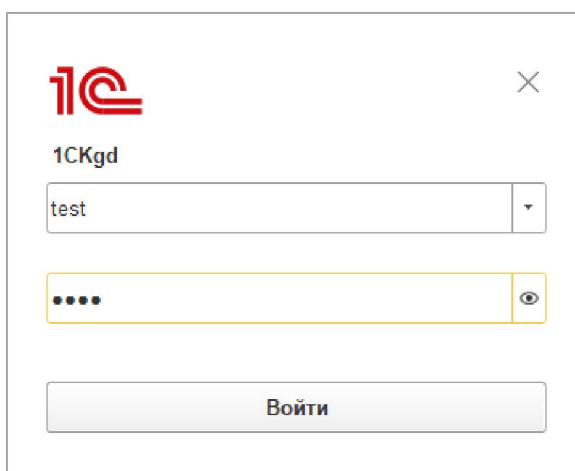
1. Общее назначение системы

Автоматизированная система управления грузовым авиатерминалом предназначена для решения задач по обеспечению планирования и учета отправок, прибытия почты и грузов, анализа производственной деятельностью грузового терминала (склада), получения оперативной и периодической отчетности для менеджмента Заказчика, перевозчиков и прочих заинтересованных организаций.

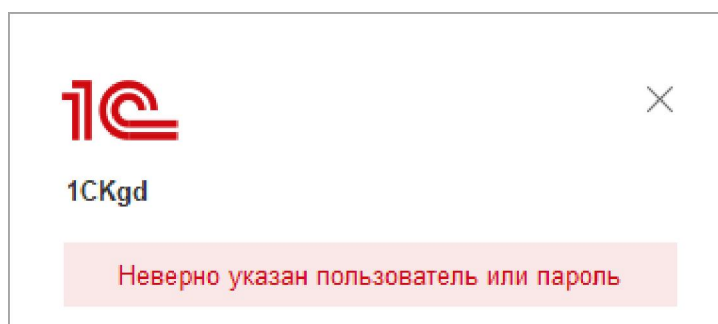
Система реализована в виде Linux или Windows-приложения, система управления базами данных – Postgres SQL версии не ниже 17. Интерфейсная часть реализована в среде 1С-Предприятие, версия не ниже 8.3. Связь между интерфейсной частью и СУБД осуществляется с помощью ODBC-драйвера.

При открытии системы появляется окно коннекта (см.рис.) Введите имя пользователя и пароль, для этого:

- Встаньте мышью на поле «Имя пользователя» («User Name») и введите ваше имя пользователя. После ввода имени пользователя нажмите клавишу Tab для перехода к полю «Пароль» («Password»)
- В поле «Пароль» введите ваш пароль и нажмите Enter.



В случае удачного присоединения к базе система откроется. При неудачном присоединении возникнет сообщение об ошибке:



В этом случае необходимо убедиться, что раскладка клавиатуры – английская, пользователь и пароль существуют, и снова ввести данные для присоединения к БД.

2. Интерфейс пользователя

2.1. Работа с интерфейсом в среде 1С

Система использует стандартный интерфейс 1С версии 8.3. Для его освоения рекомендуем изучить документацию компании 1С, размещенную на официальном сайте 1С. В частности, обратите внимание на следующие страницы:

- Интерфейс 1С 8.3: <https://its.1c.ru/db/v8std#browse:13:-1:7>
- Размеры экрана: <https://its.1c.ru/db/v8std/content/727/hdoc>
- Командный интерфейс: <https://its.1c.ru/db/v8std/browse/13/-1/7/8>
- Формы документов: <https://its.1c.ru/db/v8std/browse/13/-1/11/12>
- Элементы интерфейса: <https://its.1c.ru/db/v8std/browse/13/-1/7/10>
- Шрифты: <https://its.1c.ru/db/v8std/content/687/hdoc>
- Списки: <https://its.1c.ru/db/v8std/browse/13/-1/11/13>
- Диалоги с пользователем: <https://its.1c.ru/db/v8std/browse/13/-1/11/14>
- Использование сочетания клавиш: <https://its.1c.ru/db/v8std/content/430/hdoc>
- Формирование печатных форм: <https://its.1c.ru/db/v8std/content/548/hdoc>

2.2. Клавиши управления

Список клавиш, используемые для редакции форм:

<i>Комбинация клавиш</i>	<i>Исполняемое действие</i>
Esc	Вернуть активность обычному окну, снять выделение, восстановить значения свойства
TAB	Сдвинуть блок вправо, перейти на следующий элемент карты
F1	Вызов справочной системы
F2	Переключение режима редактирования/ввода в ячейке
F3	Найти следующий
F4	Кнопка выбора
F6	Активизировать следующую секцию окна
F9	Скопировать
Ctrl+F9	Новая группа
F10	Главное меню
SHIFT+TAB	Перейти на предыдущий элемент карты, сдвинуть блок влево
HOME	Перейти в начало строки, перейти в начало палитры
↓	Перемещение к текущему полю в следующей записи
CTRL+↓	Перемещение к текущему полю в последней записи в режиме перемещения
CTRL+END	Перемещение к последнему полю в последней записи в режиме перемещения
↑	Перемещение к текущему полю в предыдущей записи
CTRL+↑	Перемещение к текущему полю в первой записи в режиме

	перемещения
CTRL+HOME	Перемещение к первому полю в первой записи в режиме перемещения
PAGE+DOWN	Движение на один экран вниз
PAGE UP	Движение на один экран вверх
NUM+	Раскрыть узел дерева, увеличить масштаб, раскрыть категорию свойств

Примечание.

Описание всех сочетаний клавиш, применяемых в IC для быстрого доступа к часто используемым командам, можно увидеть по ссылке <https://its.1c.ru/db/v8std#content:430:hdoc>

3. Описание работы с документами

3.1. Ведение нормативно-справочной информации (НСИ)

3.1.1. Введение

Справочная система расположена в пункте «СПРАВОЧНИКИ» основного меню и включает в себя следующие документы:

- Авиакомпании и аэропорты
 - Города
 - Аэропорты
 - Авиакомпании
- Контрагенты
 - Предприятия (юридические лица)
 - Грузовые агенты
- Тарифы и сборы
 - Статьи дополнительных услуг
 - Прейскурант дополнительных услуг
- Грузовой комплекс
 - Группы грузов
 - Характер грузов
 - Типы груза/почты
 - Виды упаковок
- Склад
 - Справочник складов
- Расписание
 - Типы ВС
- Классификаторы
 - Виды и серии бланков

3.1.2. Ведение справочника «Предприятия»

Справочник «Предприятия» находится в пункте меню «Справочники»-«Контрагенты».

Не акты	Почта	УГД	ИНН	КПП	Предприятие	Полное наименование Головное предприятие
—			7728760088	77430100	АБТ-Сервис	ООО "АБТ-Сервис" АБТ-Сервис
—			7728760088	77280100	АБТ-Сервис (КПП 772801001)	ООО "АБТ-Сервис" АБТ-Сервис (КПП 772801001)
—			3906074279	39060100	АВ-АЙБОЛИТ ООО	ООО "АВ-АЙБОЛИТ" АВ-АЙБОЛИТ ООО
—			6501258065	65010100	АВАНГАРД ООО	ООО "АВАНГАРД" АВАНГАРД ООО
—			3905043704	39050100	Авантаж-Запад	ООО "Авантаж"-Запад Авантаж-Запад
—			5404378164	54040100	Аванти ООО	ООО "Аванти" Аванти ООО

Рис.3.1.1. Справочник предприятий

В этот справочник заносятся все предприятия, с которыми собственное предприятие имеет отношения – перевозчики (собственники ВС, имеющие свой код полетов, плательщики, предприятия, через которые проходят платежи за обслуживание). Для добавления нового контрагента заполните следующие поля:

Поле «ИНН». Если вы не знаете ИНН предприятия, внесите в поле слово «ИНН»;

Поле «Страна». В случае, если вы не уверены в принадлежности предприятия, укажите «РОССИЯ»;

Поле «Название предприятия». В это поле вносится сокращенное наименование, которое будет использоваться в системе для внутреннего учета. Поле обязательно для заполнения. Настоятельная рекомендация: не заносите в это поле форму собственности – ЗАО, ООО и т.д, не начинайте название с аббревиатуры «А/К» (авиакомпания) или с кавычек, это затрудняет поиск предприятия при его использовании. Для АО «АК «Красноярские авиалинии» правильное значение этого поля будет «КРАСЭЙР а/к», «КРАСЭЙР» или «Красноярские АЛ»

Поле «Полное наименование предприятия». В это поле вносится юридическое наименование предприятия – то наименование, которое включает форму собственности и т.д. Поле обязательно для заполнения в случае, если вы точно не знаете официального наименования предприятия, повторите в этом поле информацию, внесенную в поле «Название предприятия».

Остальные поля формы заполняются по необходимости.

Также из указанной формы заполняется информация по договорам с контрагентом и доверенностям, выписанным контрагентом своим сотрудникам. Переход к данным справочника осуществляется по нажатию соответствующих кнопок.

Начальная страница | План полётов | Контрагенты | Контрагенты (создание) | **Филиал "Аэроконтроль" ФГУП "ГОСКОРПОРАЦИЯ ПО ОРВД" (Контрагенты)**

← → ☆ **Филиал "Аэроконтроль" ФГУП "ГОСКОРПОРАЦИЯ ПО ОРВД" (Контрагенты)**

Записать и закрыть | Записать | Доверенности | Договора

Контрагент

ИНН:

КПП:

Краткое наименование:

Полное наименование:

Головное предприятие:

Тип предприятия:

Принадлежность А/К:

Контроль

Не активно:

Массовый УПД:

Почта:

УИД 1С:

Карточка предприятия

Страна:

Адрес юридический:

Адрес почтовый:

Телефон:

Е-Mail:

Ген. директор:

Гл. бухгалтер:

Рис.3.1.2. Редактор предприятия

3.1.3. Ведение справочника «Грузовые агенты»

Справочник «Грузовые агенты» предназначен для ведения информации о грузовых агентах. Справочник состоит из реестра агентов и формы редактирования, переход к которой осуществляется стандартным образом – через кнопку «Изменить» или двойным щелчком по строке:

Код	Наименование	Наименование ENG	Контрагент	ИНН	Город (пункт)
00КПД	Акционерное общество "Аэропорт Храброво"		АЭРОПОРТ ХРАБРОВ...	3917505777	Калининград
00НОВ	Новый агент				
АРТИС	АРТИС ЛОГИСТИКА ООО филиал в Калининграде		АРТИС ЛОГИСТИКА О...	5009032084	
ГЛАВГ	ГЛАВТРАССА1		ГЛАВТРАССА ООО	7743663661	
КАРГО	КАЛИНИНГРАД-КАРГО ООО		Калининград-Карго ООО	3906092535	
ПРОЧ	ПРОЧИЕ АГЕНТЫ		АЭРОПОРТ ХРАБРОВ...	3917505777	
СДЭК	СДЭК		СДЭК ВОРЛДАЙД ООО	7801709698	
СОКР	СОКРАТ ООО		СОКРАТ ООО	3906175767	
ТОР	АВИА-ТОР ООО		АВИА-ТОР	3918500852	

Рис.3.1.3. Справочник грузовых агентов

3.1.4. Ведение справочника «Виды бланков»

Справочник находится в пункте меню «Справочники»-«Тарифы и сборы». Справочник предназначен для ведения информации по видам бланков строгой отчетности (БСО) авиакомпаний, сериям БСО и условиям их использования. Редактор справочника стандартный.

Код бланка	Наименование	Номерной
000	Нейтральные бланки ТКП	V
020	LUFTHANSA CARGO AG	V
025	ИЖАВИА	V
045	АВС	V
075	ИБЕРИЯ	V
077	ИДЖИПТ ЭЙР	V
096	ИРАН ЭЙР	V
099	ОЙБЛИВИА	V

Серия бланка	Цифра КР	Наименование
K95	7	КРС
ГРЗ	7	Грузовая накладная

Рис.3.1.4. Справочник видов бланков

Цифрами обозначены:

[1] – Код (трехзначный) бланка

[2] – Наименование бланка

[3] – Признак номерного бланка

[4] – Серия к бланку

[5] – Наименование серии

[6] – Формула (цифра остатка) для расчета контрольного разряда БСО

3.1.5. Ведение справочника «Типы грузов и почты»

Справочник находится в пункте меню «Справочники»-«Грузовой комплекс». Справочник предназначен для ведения информации по типам грузов, привязки его к кодам специальных грузов (SHC), установки специальных признаков (ОГ, особые условия, экспресс груз, почта). Редактор справочника стандартный

Код	Наименование	Код IATA	Опасный груз	Особые усл. перевозки	Экспресс	Почта
Биообразцы	Биообразцы	SHL	V	V		
Груз100	Груз 100			V		
Груз200	Груз 200	HUM		V		
Животные	Животные живые	AVI		V		
ЖивЧелОрг	Живые чел. органы / Кровь	LHO				
Корреспонд	Корреспонденция					
Курьерский	Курьерский груз	XPS		V	V	
Медикамент	Медикаменты	PIL	V	V		
Обычный	Обычный					
ОГ	Опасный груз		V	V		
ОГ_Радиаци	Радиационный	RRY	V	V		
Оружие	Оружие					
ПодвКраже	Подверженный краже	VUN		V		
Почта	Почта	MAL				V
Продукты	Продукты питания	EAT		V		
Скоропорт	Скоропортящийся без холодильника	PER		V		
Служебный	Служебный	AOG				
Тяжеловес	Тяжеловесный	HEA		V		
Цветы	Цветы	PEF		V		

Рис.3.1.5. Справочник типов грузов и почты

3.1.6. Ведение справочника «Типы ВС»

Справочник находится в пункте меню «Справочники»-«Расписание». Справочник предназначен для ведения информации по типам воздушных судов грузов, их кодам по стандарту ТКП (ЦРТ), IATA, ICAO в латинском и русском варианте. Редактор справочника стандартный

Наименование	Наименование ENG	Вид ВС	ТКП	IATA	ICAO	ИКАО
A-330-200	A-330-200	Самолет	332	332	A332	A332
A-330-300	A-330-300	Самолет	333	333	A333	A333
A-340-200	A-340-200	Самолет	342	342	A342	A342
A-340-300	A-340-300	Самолет	343	343	A343	A343
A-340-500	A-340-500	Самолет	345	345	A345	A345
A-340-600	A-340-600	Самолет	346	346	A346	A346
A-380-800 Грузовой	A-380-800 Freighter	Самолет	38Ф	38F	A388	A388
A-380-800 Пассажирский	A-380-800 Passenger	Самолет	388	388	A388	A388
A-400M Гризли	A-400M Grizzly	Самолет			A400	A400
A300B4-622P	A300B4-622R	Самолет		ABY	A306	A306
A321	A321	Самолет	32Б	32B	A321	A321
AB189	AW189	Вертолет		AW		
Агуста А-109	Agusta A-109	Вертолет		AGH	A109	A109
Аэро РЈ85	Aéro RJ85	Самолет		AR8	RJ85	РЈ85
Ан-12	An-12	Самолет	АНФ	ANF	AN12	АН12
Ан-124	An-124	Самолет	АНР	A4F	A124	A124
Ан-140-100	An-140-100	Самолет	A40	A40	A140	A140
Ан-148-100	An-148-100	Самолет	A81	A81	A148	A148
Ан-2	An-2	Самолет	АН2		AN2	АН2

Рис.3.1.6. Справочник типов ВС

3.1.7. Ведение справочника «Статьи дополнительных услуг»

Справочник находится в пункте меню «Справочники»-«Тарифы и сборы». Справочник предназначен для ведения информации по статьям прейскуранта обслуживания груза в терминале и дополнительных услуг. Редактор справочника стандартный.

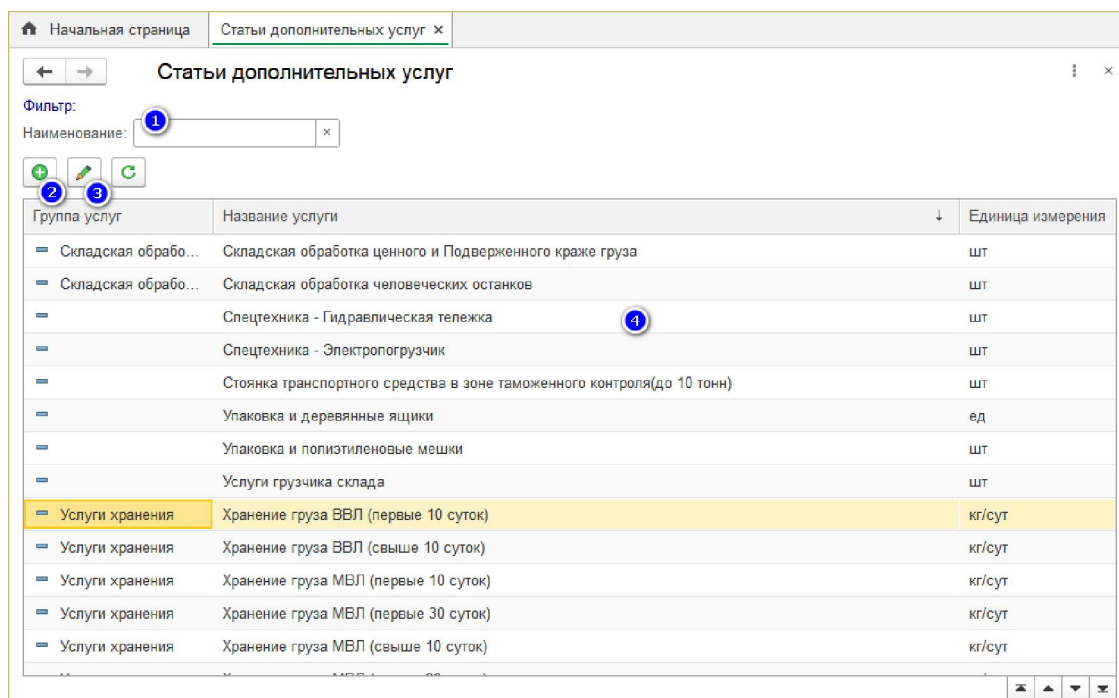


Рис.3.1.7. Справочник статей дополнительных услуг

Цифрами на рисунке показаны следующие элементы:

- [1] – фильтр по услугам (для быстрого поиска)
- [2] – кнопка добавления нового склада
- [3] – кнопка перехода в режим редактирования
- [4] – область просмотра списка услуг

3.1.8. Ведение справочника «Прейскурант дополнительных услуг»

Справочник находится в пункте меню «Справочники»-«Тарифы и сборы». Справочник предназначен для ведения информации по типам воздушных судов грузов, их кодам по стандарту ТКП (ЦРТ), IATA, ICAO в латинском и русском варианте.

Реестр справочника показан на рис. 3.1.8. Цифрами на рисунке показаны следующие элементы реестра:

- [1] – фильтр по услугам (для быстрого поиска)
- [2] – область просмотра списка услуг
- [3] – кнопка добавления новой строки прейскуранта
- [4] – кнопка перехода в режим редактирования строки прейскуранта
- [5] – область просмотра списка строк прейскуранта

Группа услуг	Название услуги	Единица измерения
Услуги хранения	Ответственное хранение	шт
Услуги хранения	Хранение груза ВВЛ (первые 10 суток)	кг/сут
Услуги хранения	Хранение груза ВВЛ (свыше 10 суток)	кг/сут
Услуги хранения	Хранение груза МВЛ (первые 10 суток)	кг/сут
Услуги хранения	Хранение груза МВЛ (первые 30 суток)	кг/сут

ВВЛ/МВЛ	Тип груза	Стоимость	Действителен с	Действителен по
ВВЛ	Животные	14,6	01.01.2023	31.12.2029
ВВЛ	ЖивЧелОрг	14,6	01.01.2023	31.12.2029
ВВЛ	Обычный	9,2	01.01.2023	31.12.2029
ВВЛ	Оружие	14,6	01.01.2023	31.12.2029
ВВЛ	ПодвКраже	14,6	01.01.2023	31.12.2029

Рис.3.1.8. Прейскурант дополнительных услуг (реестр)

Для создания новой строки прейскуранта нажмите кнопку [3] рис.3.1.8. Для редакции уже существующей строки – встаньте на строку и нажмите кнопку [4] рис.3.1.8. Откроется окно редактора:

44 (Прейскурант услуг)

Записать и закрыть [1] Записать [2]

Услуга: Хранение груза ВВЛ (первые 10 суток) [3]

ВВЛ/МВЛ: ВВЛ [4]

Тип груза: Животные [5]

Стоимость: 14,600000 [6]

Действителен с: 01.01.2023 [7]

Действителен по: 31.12.2029

Рис.3.1.9. Прейскурант дополнительных услуг (редактор)

Цифрами на рисунке показаны следующие элементы:

- [1] – кнопка «Записать и закрыть»
- [2] – кнопка «Записать» без закрытия окна редактора
- [3] – информационная строка с наименованием услуги, не редактируемая
- [4] – тип сообщения, выбор из справочника
- [5] – тип груза, к которому применяется данная стоимость статьи обслуживания, выбор из справочника
- [6] – ставка услуги, руб.коп, с налогами
- [7] – период действия ставка услуги

3.1.9. Ведение справочника «Справочник складов»

Справочник находится в пункте меню «Справочники»-«Склады». Справочник предназначен для ведения информации по складам грузового терминала с указанием спецификации склада – лицензии СВХ, строго вида сообщения для размещаемых грузов, разделения на прилет и вылет. Редактор справочника стандартный

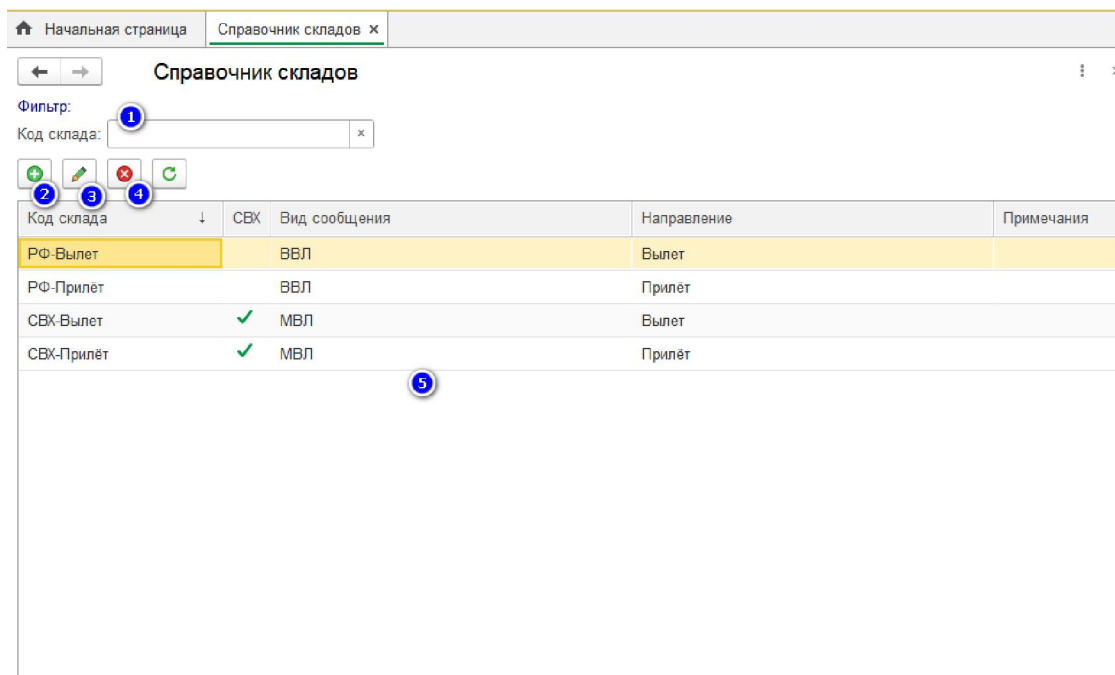


Рис.3.1.10. Справочник складов

Цифрами на рисунке показаны следующие элементы:

- [1] – фильтр по складам
- [2] – кнопка добавления нового склада
- [3] – кнопка перехода в режим редактирования
- [4] – кнопка удаления склада
- [5] – область просмотра складов

3.2. Ведение отчета кассира

Если ККМ и ASNext сопряжены, перед началом работы включите ККМ.

Отчет кассира находится в меню «Касса»-«Отчет кассира». Первое окно – атрибуты выбора.

3.2.1. Реестр отчетов кассира

Реестр отчетов кассира служит для ввода нового отчета и просмотра уже введенных отчетов кассиров (форма может различаться в зависимости от того, оформляются в терминале грузовые перевозки или нет).

← → Отчеты кассира

Атрибуты выбора:

Кассир: ТЕСТОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ... Период с: 01.10.2025 30.10.2025

+

-

Дата	Статус
28.10.2025	Открыт

Доходы: Расходы:

Грузовые накладные (ГАН) Грузовые накладные (ГАН)

Услуги (КРС) Услуги (КРС)

Оформить Оформить

Рис.3.2.1. Реестр ГЗ

Цифрами на рисунке показаны следующие элементы реестра отчетов кассира:

- [1] – оформляющий кассир
- [2] – период просмотра отчетов кассира, по умолчанию заполнен текущей датой
- [3] – кнопка обновления формы
- [4] – кнопка добавления нового отчета кассира
- [5] – кнопка удаления строки СПП
- [6] – область списка отчетов кассиров
- [7] – область работы с доходными документами
- [8] – область работы с расходными документами

Для ввода нового отчета требуется нажать кнопку «Новый отчет» (рис.3.2.1 поз.[4]). Система сформирует новую строчку с отчетом кассира – датой (текущей) и статусом (состоянием), начальное состояние - открыт.

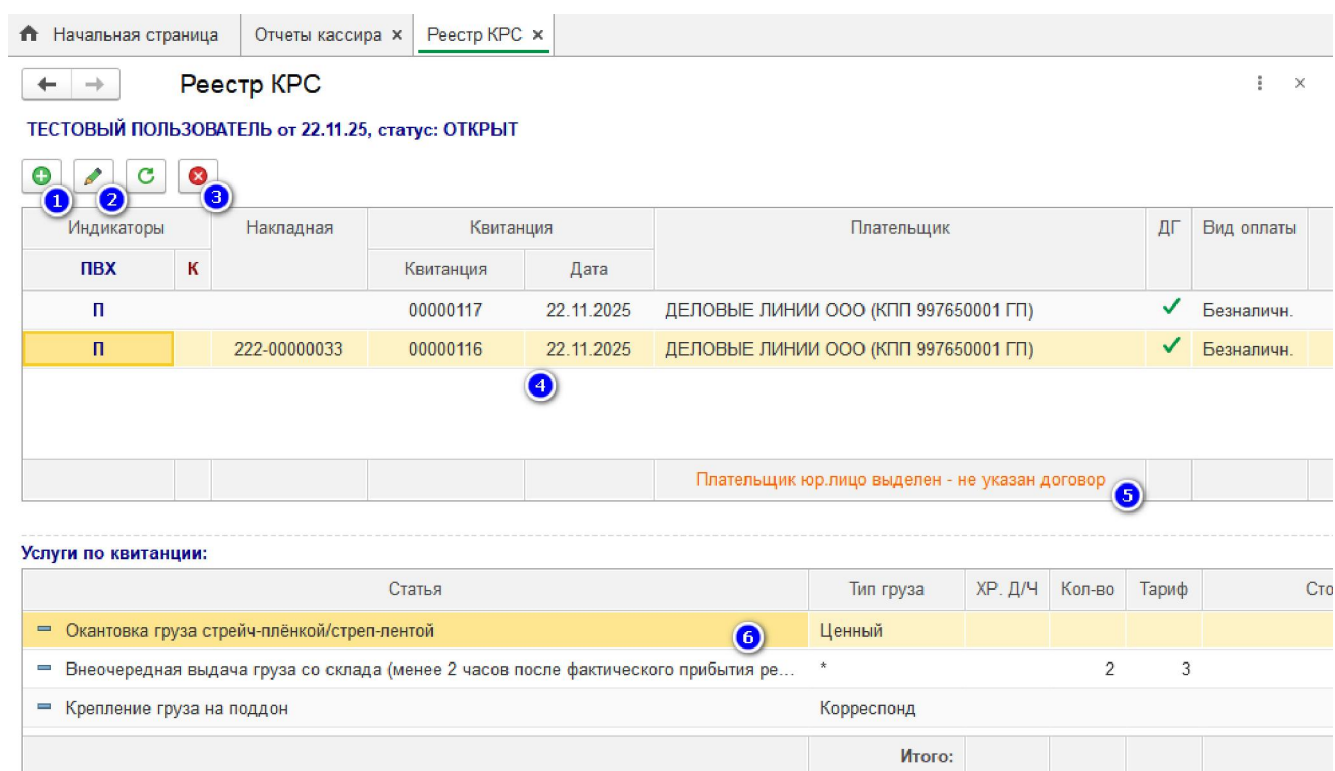
Находясь на строке отчета по нажатию кнопки F9 можно открыть и просмотреть окно со списком БСО на начало смены.

Теперь можно вводить первичные документы – доходные или расходные. Важно: ввод документов осуществляется к строке отчета кассира, на которой стоит курсор (выделенной строке).

Если используется ККМ. Перед переходом к вводу первичных документов нажмите кнопку «Активация ККМ». После нажатия кнопки приблизительно через 50-60 секунд ККМ выдаст сообщение «Активация ККМ выполнена успешно» и напечатает чек начала смены. Если не выполнить эту операцию, то активация ККМ будет выполнена при первом обращении к ККМ (например печать чека на продажу услуг).

3.2.2. Ввод дополнительных услуг

Для оформления дополнительных услуг грузового терминала (квитанций разных сборов - КРС) необходимо выбрать позицию «Услуги (КРС)» в случае пользования системой с возможностью оформления продаж грузовых перевозок, либо нажать кнопку «Оформление услуг клиенту» в случае использования системы без оформления продаж грузовых перевозок. Откроется реестр КРС:



Начальная страница | Отчеты кассира x | Реестр КРС x

← → **Реестр КРС** ⋮ x

ТЕСТОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ от 22.11.25, статус: ОТКРЫТ

+ ✎ ↻ ✖

Индикаторы		Накладная	Квитанция		Плательщик	ДГ	Вид оплаты
ПВХ	К		Квитанция	Дата			
П			00000117	22.11.2025	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)	✓	Безналичн.
П		222-00000033	00000116	22.11.2025	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)	✓	Безналичн.
					Плательщик юр.лицо выделен - не указан договор		

Услуги по квитанции:

Статья	Тип груза	ХР. Д/Ч	Кол-во	Тариф	Сто
Окантовка груза стрейч-плёнкой/стреп-лентой	Ценный				
Внеочередная выдача груза со склада (менее 2 часов после фактического прибытия ре...	*		2	3	
Крепление груза на поддон	Корреспонд				
Итого:					

Рис.3.2.2. Реестр КРС

Цифрами на рисунке показаны следующие элементы реестра отчетов кассира:

- [1] – кнопка добавления новой КРС
- [2] – кнопка перехода в режим редактирования
- [3] – кнопка удаления КРС
- [4] – область просмотра списка КРС

[5] – область системного информатора

[6] – область просмотра услуг по КРС

Для ввода новой КРС нажмите кнопку [1] рис.3.2.2. Для редактирования существующей КРС встаньте курсором на нужную строку и нажмите кнопку [2] рис.3.2.2. Откроется окно редактора КРС.

КРС: 00000116, ГАН: 222-00000033

Записать и закрыть (1) Записать (2) Подтвердить (3)

ТЕСТОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ от 22.11.25, статус: ОТКРЫТ

Прилет (4) Вылет Ответхранение (4)

Квитанция: №: 00000116 (5) от: 22.11.2025 (6)

Накладная: Бланк: 222 (7) Номер: 00000033 (8) СТ: .. ? ВВЛ/МВЛ: ВВЛ Тип груза: Ценный Мест: 1 Физ.вес: 15,000 Опл. вес: 15,000 Объем: 0,002 (9)

Плательщик: Предприятие: ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997660001 ГП) Договор: № бн с 01.01.2019 Частное лицо: Вид оплаты: Безналичн. (10) (11)

Доверенность: Ответственное лицо: Номер: Дата выдачи: Дата окончания: (12)

Примечания:

Услуги:

№ п/п	Услуга / Сбор	Тип груза	ХР Д/Ч	Кол-во	Тариф	Стоимость
1	Окантовка груза стрейч-плёнкой/стрел-лентой	Ценный				
2	Внеочередная выдача груза со склада (менее 2 часов после ф...	*		2,000	3,00	6,00
3	Крепление груза на поддон	Корреспонд				
4	Обрешетка деревянная	Ценный				
5	Услуги грузчика склада	Ценный				
6	Обеспечение въезда ТС на территорию контролируемой зоны	Ценный				

Рис.3.2.3. Редактор КРС

Автоматически при формировании КРС формируется список «обязательных» услуг – терминальной обработки и стоимости бланка. При необходимости строку услуги можно удалить (нажав клавишу Del на клавиатуре или через вызов меню, открывающегося по правой кнопке мыши – рис.3.2.4.) либо добавить новую услугу. После ввода услуг печать КРС производится по нажатию кнопки «Печать».

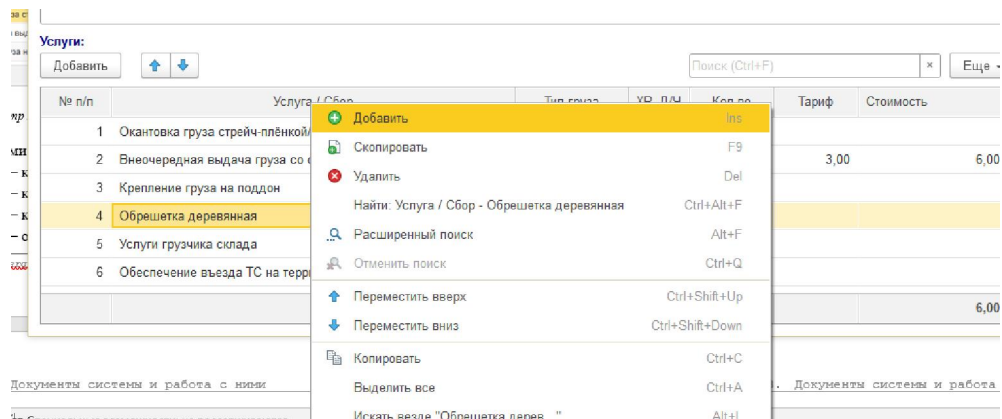


Рис.3.2.4. Всплывающее меню по правой кнопке мыши

Для ввода новой КРС нажмите кнопку [1] рис.3.2.2. Откроется редактор новой КРС. Заполните поля:

- *Номер квитанции* [5] **будет назначен автоматически при записи КРС**
- *Выбор ГАН* осуществляется по кнопке [7] рис.3.2.3. После ее нажатия откроется список ГАН для привязки. После выбора ГАН заполнится информация по накладной (строка поз.[8] рис.3.2.3.) и поля «Предприятие» и «Договор», если они были заполнены в ГАН

Выбор накладных

Фильтр:

Бланк: × Накладная: × Период с:

Выбрать ПРИЛЕТ / ОТВЕТХРАНЕНИЕ

КРС	Дата оформ...	Б...	Номер	П ↓	Отправитель	Получатель
—	03.10.2025	000	32345467		1409 ВМКГ МИНОБОРОНЫ Р...	БАЛТСИНТЕЗ ООС

Рис.3.2.5. Окно выбора ГАН

- *Предприятие-плательщик*. Выбор из справочника Контрагентов. Указывается, если плательщик – юридическое лицо. Если нет, заполняется поле *Частное лицо*
- *Договор*. Выбор из справочника;
- *Вид оплаты*;
- *Ответственное лицо*. Вносится информация по доверенности

После ввода «головной» части КРС можно нажать кнопку «Записать» поз.[2] рис.3.2.3. либо сразу нажать кнопку «Добавить» поз.[13] рис.3.2.3. для сохранения головной части КРС и открытия блока с услугами.

В блок услуг вносится наименование услуги (выбор из справочника), тип груза (выбор из справочника), количество услуг, тариф (загрузка из прейскуранта).

Услуги:

Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

№ п/п	Услуга / Сбор	Тип груза	ХР. Д/Ч	Кол-во	Тариф	Стоимость
1	Складская обработка обычного груза	Животные		2,000	25,00	50,00

Складская обработка обычного груза
Выдача груза с поддоном
[Показать все](#)

Открытие списка услуг из справочника

После заполнения КСР нажмите «Подтвердить» поз. [3] рис.3.2.3. Имейте ввиду, без подтверждения печать КРС невозможна. После этого, для печати КРС, нажмите кнопку «Печать».

Завершение рабочей смены

После ввода и печати первичных документов в конце рабочей смены производится ее закрытие. Выполняется списание БСО и печать отчета кассира и при необходимости – дополнительные операции.

Печать отчета кассира

Позиция окна «Реестр отчетов кассира» «Печать отчета кассира» служит для печати отчета кассира за смену. При выходе из отчета появляется сообщение: «Записать остаток на конец смены?». Необходимо записывать остаток. Не рекомендуется записывать остаток только в том случае, если вы только просматриваете отчет кассира, не собираясь его печатать.

3.3. Рабочее место диспетчера грузового терминала

3.3.1. Документ «План полетов»

Документ предназначен для ведения информации по прилету и вылету ВС. Информация может быть отображена по прилету, вылету и комбинированная информация (прилеты/вылеты).

Отменен	План		Ожидаемое		Факт		Рейс				Вылет	Прилет	Да
	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	А/К	Номер	Бид	ВВЛ/МВЛ			
-	08.08.2025	11,25	08.08.2025	11,25			ДР	543	Г	ВВЛ	КЛД	ПЛК	
-	08.08.2025	8,07	08.08.2025	8,07	08.08.2025	9,10	ДР	345	Г	ВВЛ	ПЛК	КЛД	

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

Цифрами на рисунке показаны следующие элементы формы СПП:

- (1) – период фильтрации СПП
- (2) – время просмотра СПП, может быть оставлено пустым
- (3) – настройка отображения информации, вся, вылет (экспорт), прилет (импорт)
- (4) – кнопка обновления формы
- (5) – форма СПП с основной информацией
- (6) – кнопка добавления строки СПП
- (7) – кнопка редактора строки СПП
- (8) – кнопка удаления строки СПП

Если в системе имеется интеграция с СПП аэропорта (AODB), то данные в СПП автоматически загружаются из суточного плана диспетчера ПДСП. Если интеграция отсутствует, необходимо перейти в редактор рейса (стандартным образом – посредством нажатия кнопки редакции или двойным кликом по строке) или добавить новый рейс. Далее:

Для прилета ВС:

- Вручную внести рейсы, которые не проходят по СПП аэропорта
- Внести тип ВС, номер борта прилетающего рейса, его маршрут
- Поля «Перенос» обязательны для заполнения, но как правило заполняются автоматически;
- Поля «По факту» обязательны к заполнению. Если по какой-то причине эти поля автоматически не заполняются из СПП аэропорта, необходимо вручную проставить дату и время фактической посадки воздушного судна

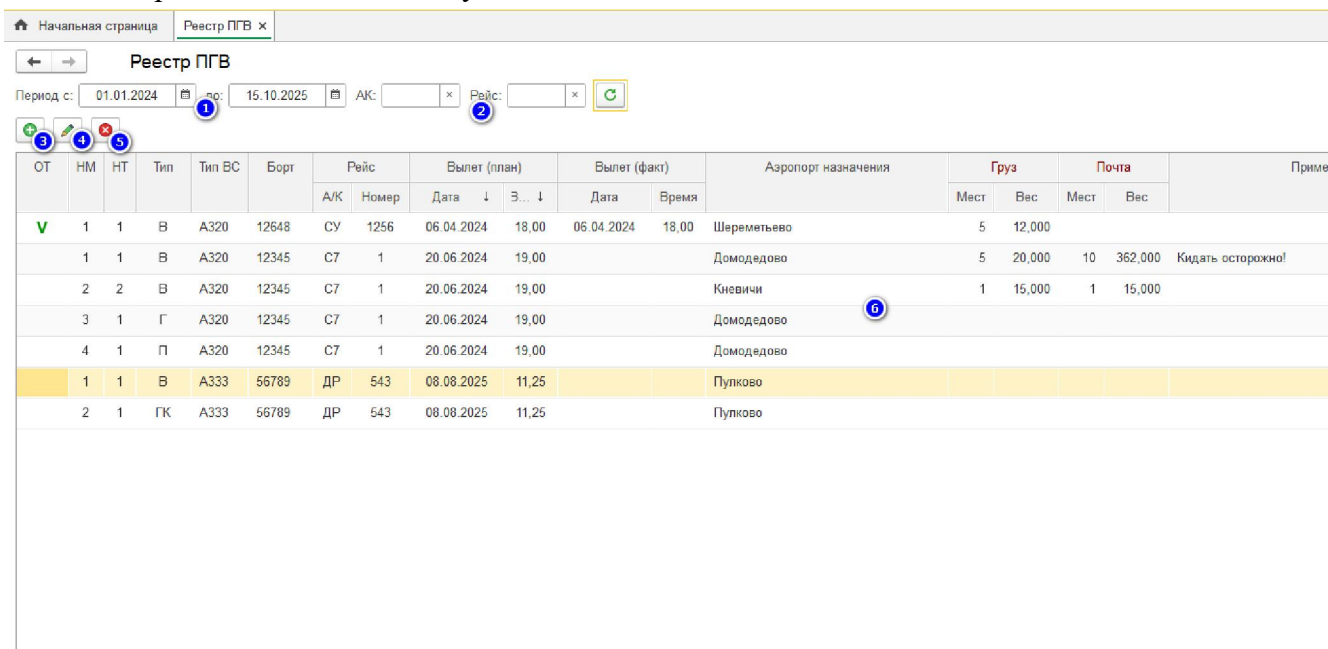
Для вылета ВС:

- Вручную внести рейсы, которые не проходят по СПП аэропорта
- Внести тип ВС, номер борта прилетающего рейса, его маршрут
- Как правило, загрузка улетающего воздушного судна заносится автоматически из СПП. Однако, возможны ситуации, когда такая загрузка не приходит из стороннего СПП. В этом случае необходимо проставить ее вручную.
- Поля «Перенос» обязательны для заполнения, но как правило заполняются автоматически;
- Поля «По факту» обязательны к заполнению. Если по какой-то причине эти поля автоматически не заполняются из СПП аэропорта, необходимо вручную проставить дату и время фактического вылета воздушного судна

3.3.2. Документ «Почтово-грузовая ведомость»

Документ предназначен для формирования, редактирования, печати почтово-грузовых ведомостей (карго-манифестов) на груз, почту, комбинированных, груз и почту в контейнерах и на средствах пакетирования. Документ состоит из реестра ПГВ, редактора ПГВ, форм подбора груза, почты и контейнеров.

Реестр ПГВ состоит из следующих элементов:



ОТ	НМ	НТ	Тип	Тип ВС	Борт	Рейс		Вылет (план)		Вылет (факт)		Аэропорт назначения	Груз		Почта		Приме
						А/К	Номер	Дата	В...	Дата	Время		Мест	Вес	Мест	Вес	
V	1	1	В	A320	12648	СУ	1256	06.04.2024	18,00	06.04.2024	18,00	Шереметьево	5	12,000			
	1	1	В	A320	12345	С7	1	20.06.2024	19,00			Домодедово	5	20,000	10	362,000	Кидать осторожно!
	2	2	В	A320	12345	С7	1	20.06.2024	19,00			Киевчи	1	15,000	1	15,000	
	3	1	Г	A320	12345	С7	1	20.06.2024	19,00			Домодедово					
	4	1	П	A320	12345	С7	1	20.06.2024	19,00			Домодедово					
	1	1	В	A333	56789	ДР	543	08.08.2025	11,25			Пулково					
	2	1	ГК	A333	56789	ДР	543	08.08.2025	11,25			Пулково					

ИД: 46 | Создано: Ласман К.А. [18.09.25 12:46:29] Изменено: Ласман К.А. [18.09.25 13:59:57]

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

- [1] – фильтр периода отображения ПГВ
- [2] – фильтр отображения перевозчика и номера рейса (может не заполняться, в этом случае отбор идет по всем АК и рейсам)
- [3] – кнопка «Добавить новую ПГВ»
- [4] – кнопка «Редактировать ПГВ»
- [5] – кнопка «Удалить ПГВ»
- [6] – форма реестра с информацией о ПГВ в табличном виде
- [7] – информатор о пользователе, создавшем и редактировавшем ПГВ (кто и когда)

Для формирования новой почтово-грузовой ведомости необходимо:

- Для удобства ввода ПГВ и визуального контроля уже введенных ПГВ указать на панели фильтров ограниченный период вылетов (например – дату текущей смены), при необходимости – перевозчика и рейс – поз.[1],[2];
- Нажать кнопку «Новая ПГВ» (поз.[3]). Откроется окно со списком рейсов из СПП, выполняющихся в указанный на панели фильтров (фильтры будут перенесены из реестра ПГВ, см. рисунок ниже) период. Если на панели фильтров указан перевозчик, аэропорт или рейс, то будут показаны только строки СПП, удовлетворяющие условиям. Чтобы посмотреть все строки, нужно установить поля авиакомпании, аэропорта и рейса на панели фильтров в значение «пусто» и нажать кнопку <Обновить> (поз.[4] на рис.) В списке будут показаны только не улетевшие рейсы:

Начальная страница | Реестр ПГВ × | Груз: Заявки × | Новая ПГВ ×

← → **Новая ПГВ**

Период с: 01.01.2024 по: 15.10.2025 АК: × Рейс: × А/п назн: ×

Рейсы:

Маршрут	А/к	Рейс	Дата/время вылета		Тип ВС	Борт	Груз	Почта
			План	Ожид				
КЛД-ТПЧ	С7	5006	28.03.2024 20:00:00	28.03.2024 20:00:00	A320	73433		
КЛД-ДМД-ВВО	С7	1	20.06.2024 19:00:00	20.06.2024 19:00:00	A320	12345	21,000	377,000
КЛД-ПЛК	ДР	543	08.08.2025 11:25:00	08.08.2025 11:25:00	A333	56789		

Тип ПГВ:

Общая [В]

Грузовая [Г]

Почтовая [П]

Грузовая контейнерная [ГК]

Почтовая контейнерная [ПК]

Включать накладные для выбранного рейса

Создать ПГВ

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

- Выбрать рейс, на который будет создана ПГВ, встав на него курсором;
- Выбрать в нижней части окна (поз.[6]) вид ПГВ
- Если выбирается первоначальная (не транзитная) ПГВ, нужно указать параметры автоматической загрузки ПГВ (галка поз.[7]). Параметры имеют следующие функции. Если галочка отмечена, то в ПГВ будут автоматически загружены только грузовые (почтовые) накладные, в которых номер рейса и дата совпадают с номером рейса и датой вылета в СПП. Если галочка не отмечена, то в ПГВ автоматически загрузятся не

только вышеуказанные накладные, но и все те накладные, у которых номер рейса совпадает с номером рейса в СПП, а дата не совпадает.

- Нажать кнопку «Создать ПГВ» поз.[8]. Если на этот рейс уже ранее создавались ПГВ данного типа (например, мы повторно хотим создать грузовую ПГВ на рейс) будет выдано предупреждение: «Обратите внимание, ПГВ на этот рейс уже создана». Данное предупреждение показывает, что возможно какие-то накладные привязаны к другой ПГВ и, соответственно, не будут показываться в повторной ПГВ.

ПГВ будет создана и откроется в отдельном окне. В окне уже будут автоматически загруженные накладные.

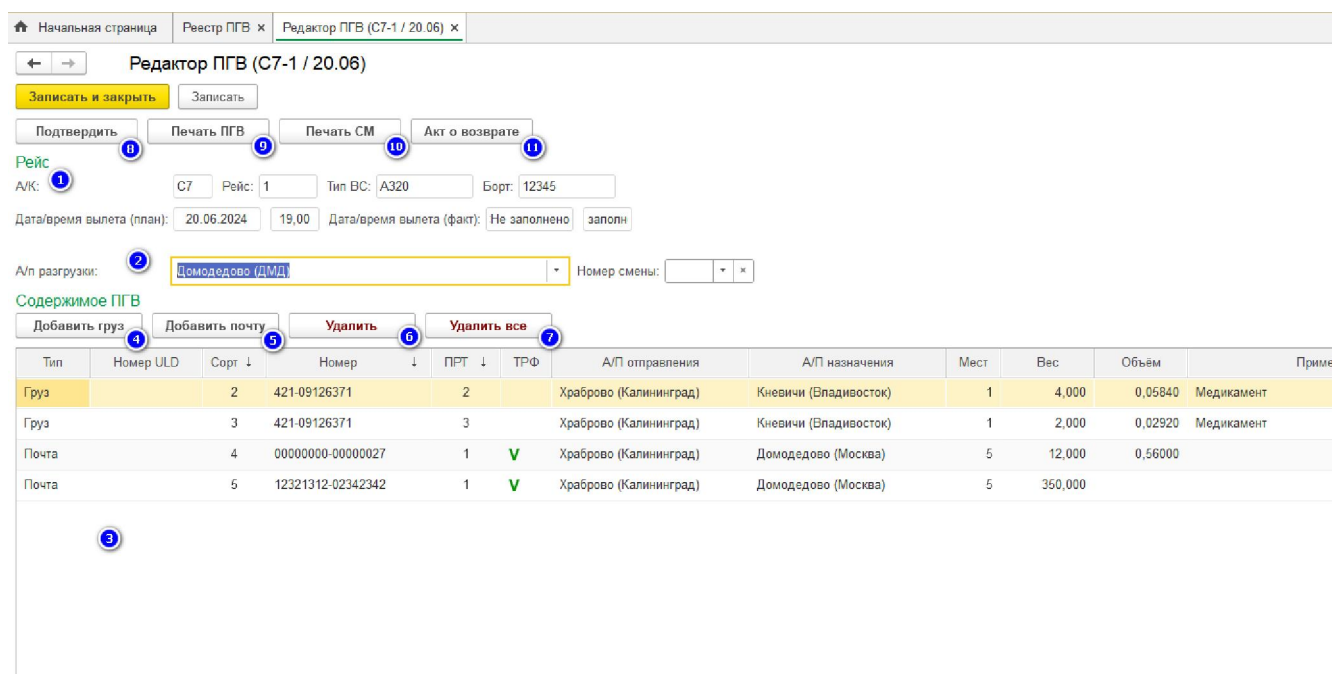


Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

Окно редактора ПГВ состоит из следующих элементов:

- [1] – область информатора о рейсе (нередатируемая)
- [2] – поле назначения аэропорта в ПГВ (для печатной формы)
- [3] – область редактора ПГВ
- [4] – кнопка «Добавить груз»
- [5] – кнопка «Добавить почту»
- [6] – кнопка «Удалить текущую строку»
- [7] – кнопка «Удалить все строки»
- [8] – кнопка «Подтвердить ПГВ»
- [9] – кнопка «Печать ПГВ» (русский стандарт)
- [10] – кнопка «Печать Cargo Manifest» (IATA-стандарт)
- [11] – кнопка «Печать акта о возврате»

Для того, чтобы добавить в ПГВ накладные или исключить добавленные, нужно нажать на кнопку «Реестр грузов» (поз [4]). В появившемся окне будут показаны накладные, принятые в ПГВ и не принятые:

Подбор накладных в ПГВ - Груз ⋮ □ ×

Рейс
 Номер: C7-1 ETD 20.06.2024 19:00
 Маршрут: КЛД-ДМД-ВВО

Фильтры

Фильтр по а/к: C7 5 Фильтр по а/п разгрузки: ДМД

Фильтр по рейсу: 1 6 Показывать пустые ULD:

Фильтр по дате рейса: 20.06.2024 7 Только выбранные:

Фильтр по а/п 1 посадки: Домодедово (ДМД) 4

Подбор накладных / ULD

Поиск по номеру: × 8

Индикаторы		В ПГВ	Выбрать	Тип	Дата	Номер ↓	ПР Т ↓	ULD НП	Маршрут	А/к	Рейс
ВР	СКЛ										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Выбрать"/> 9	Груз	14.06.2024	421-91263712	1		КЛД-ДМД-ВВО	C7	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Снять"/>	Груз	14.06.2024	421-91263712	2		КЛД-ДМД-ВВО	C7	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Снять"/>	Груз	14.06.2024	421-91263712	3		КЛД-ДМД-ВВО	C7	1

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

Окно подбора ГАН (как и подбора почтовых накладных и ULD) состоит из следующих элементов:

- [1] – включить/выключить фильтр по перевозчику
- [2] – включить/выключить фильтр по номеру рейса
- [3] – включить/выключить фильтр по плановой дате вылета
- [4] – включить/выключить фильтр по первому аэропорту посадки рейса
- [5] – включить/выключить фильтр по аэропорту разгрузки
- [6] – включить/выключить фильтр по наполнению ULD (только для контейнерных ПГВ)
- [7] – включить/выключить фильтр «Показать только выбранные строки»
- [8] – быстрый поиск по номеру ГАН
- [9] – переключатель выбора/отказа от выбора ГАН в ПГВ

Для исключения накладных из ПГВ нажатием на переключатель «Выбрать» (поз. [9]) снимите галочки «В ПГВ» на нужных строках и закройте окно. Выбранные ГАН появятся в ПГВ.

Внимание! Если вы не можете найти в списке требуемой грузовой или почтовой накладной, проверьте, не входит ли она в другую ПГВ, созданную на этот рейс.

После завершения ввода ПГВ обязательно нужно ее подтвердить, нажав кнопку «Подтвердить». Без подтверждения ПГВ невозможна ее печать и формирование акта на возврат.

Редактор ПГВ (С7-1 / 20.06)

Рейс

А/К: Рейс: Тип ВС: Борт:

Дата/время вылета (план): Дата/время вылета (факт):

А/п разгрузки: Номер смен:

Содержимое ПГВ

Тип	Номер ULD	Сорт ↓	Номер ↓	ПРТ ↓	ТРФ	А/П отпр
Груз		2	421-09126371	2		Храброво (Калин)
Груз		3	421-09126371	3		Храброво (Калин)

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

Для создания других типов ПГВ необходимо проделать аналогичные вышеуказанные операции.

ПГВ печатается нажатием кнопки «Печать ПГВ». Перед этим обязательно нужно подтвердить ПГВ. Существует две печатные формы: ПГВ в варианте РГП-84 и Cargo Manifest в IATA-варианте.

Начальная страница | Реестр ПГВ × | Редактор ПГВ (С7-1 / 20.06) × | Почтово-грузовая ведомость (ПГВ) ×

← → ☆ Почтово-грузовая ведомость (ПГВ)

Границы ▾ Ячейки ▾


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Акционерное общество "Аэропорт Храброво"													
2	ПОЧТОВО-ГРУЗОВАЯ ВЕДОМОСТЬ													
3														
4	Самолет.Тип	A320	№	12345	Принадлежность	Пао "Авиакомпания "Сибирь"								
5	Рейс №	C7-1	Время вылета	19:00	Дата	20.06.2024								
6	Аэропорт отправления	Храброво	Аэропорт назначения	Домодедово										
7														
8	№ п/п	№№ грузовых, почтовых накладных	АЭРОПОРТЫ		Первоначальные отправки		Транзитные отправки		Дополнительные отметки	Служебные отметки о снятии загрузки (расписка и штамп аэропорта)				
9			Отправления	Назначения	Количество мест	Вес, кг		Количество мест			Вес, кг			
10						Почта	Груз		Почта	Груз				
11	1	421-09126371 2	КЛД	ВВО	1			4	[COL/PII] ТНП					
12	2	421-09126371 2	КЛД	ВВО	1			2	[COL/PII] ТНП					
13	3	421-09126371 2	КЛД	ВВО	3			14	[COL/PII] ТНП					
14	4	ПОЧТА	КЛД	ДМД				10	362				[MAL] ПОЧТА	
15														

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

Начальная страница | Реестр ПГВ x | Редактор ПГВ (С7-1 / 20.06) x | Cargo Manifest x

← → ☆ Cargo Manifest

А Ж К Ч Границы ▾ Ячейки ▾

	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2					CARGO MANIFEST			
3					ГРУЗОВАЯ ВЕДОМОСТЬ			
4								
5	Owner or Operator		Siberia Airlines					
6	Aircraft	A320	12345	Flight No S7-1	Date	20.06.2024 19:00		
7	Point of Landing		Kaliningrad (KGD)					
8	Point of Unlading		Moscow (DME)					
9								
10	No.	Air Waybill Number Номер грузовой накладной	Number of Packages Количество мест груза	Nature of goods Характер груза	Weight Вес	For official use only Для служебных отметок		
11	1	421-09126371 2	1	TNP	4	COL/PIL		
12	2	421-09126371 2	1	TNP	2	COL/PIL		
13	3	421-09126371 2	3	TNP	14	COL/PIL		
14	4	MAIL	10	MAIL	362	MAL		
15								
16								

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

Если требуется разделить накладную по партиям, выделите нужную накладную (поставьте признак «галочка») и нажмите кнопку «Разделить накладную». Откроется окно разделения. Введите значение количества мест и веса в поля. Нажмите кнопку «Разделить». Накладная автоматически разделится, выберите в ПГВ требуемую накладную обычным способом.

3.4. Рабочее место агента-приемосдатчика

Документы рабочего места агента-приемосдатчика находятся в меню «Приемосдатчик»

3.4.1. Оформление Заявки грузоотправителя.

Создание, редактирование и подтверждение Заявки грузоотправителя (ЗГ) выполняется в пункте меню «Приемосдатчик»-«Заявка грузоотправителя».

Для этого в меню «Приемосдатчик» выбираем «Заявки отправителя». Откроется окно Реестра заявок. Для фильтрации данных нужно ввести требуемый период (поз.[1]) приема заявок, выбрать тип груза и нажать кнопку «Обновить» (поз.[2]). Если за выбранный период были сформированы заявки ранее, то они отобразятся в открывшемся реестре. Если же заявок нет, то реестр будет пустой.

Индикаторы	Рег.но мер	Бланк		Дата приема	Грузоотправитель	Грузополучатель	Забронировано
		Бланк	Номер				
	197	045	00000011	07.10.2025	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)	ФЕДОРОВ А.С.	КЛД-ПЛК
	191	000	00001234	21.09.2025	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)	ПОЛУЧАТЕЛЬ	КЛД-ПЛК
Г С У	179	421	91263712	14.06.2024	360 ГРАДУСОВ ООО	ИВАНОВ	КЛД-ДМД-ВВО
Г С У	179	421	91263712	14.06.2024	360 ГРАДУСОВ ООО	ИВАНОВ	КЛД-ДМД-ВВО
Г С У	179	421	91263712	14.06.2024	360 ГРАДУСОВ ООО	ИВАНОВ	КЛД-ДМД-ВВО
Г С А П	178	000	00000210	05.04.2024	360 ГРАДУСОВ ООО	ИВАНОВ	КЛД-ШРМ
	177	025	00000013	11.01.2024	1 ОАО ФГКУ	122	КЛД-ПЛК
	92	NOT	00000120	29.12.2023	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)	ООО УРАЛМАШ	КЛД-ПЛК
Г А П У	84	555	00000011	20.12.2023	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)	БПК ООО	КЛД-ПЛК
С А	83	114	00000011	08.12.2023	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)	ООО УРАЛМАШ	КЛД-ПЛК

С	К	Тип груза	Код особой обработки груза	Характер, наименование груза	Мест	Вес	Объем, см.			Упаковка	
							Длина	Ширина	Высота		
=	С	Медикамент	COL-PIL	ТНП	5	2...				0,29200	Коробка+Мешок

Рис.3.4.1. Реестр ГЗ

Окно реестра ГЗ состоит из следующих элементов:

- [1] – фильтр по периоду формирования заявок
- [2] – кнопка «Обновить реестр ГЗ»
- [3] – кнопка «Добавить ГЗ»
- [4] – кнопка «Редактировать ГЗ»
- [5] – кнопка «Удалить ГЗ»
- [6] – поле реестра грузовых заявок
- [7] – поле подчиненной формы реестра ГЗ – список грузов по ГЗ

В открывшемся реестре, помимо основной информации о заявке, есть специальные признаки различных цветов, которые помогают, не заходя в заявку, определить текущую ситуацию. Они обозначают следующее:

- Г – сформирована ГАН по заявке (ГАН готова к отправке)
- С – груз по накладной размещен на складе
- А – заявка подтверждена агентом грузового склада

П – заявка подтверждена приемосдатчиком

У – по заявке сформированы дополнительные услуги

Заявки, содержащие опасный груз (DGR) дополнительно отмечены оранжевым цветом, содержащие живых животных (AVI) – голубым цветом.

Информация о грузе текущей заявки расположена под списком заявок. Текущая заявка – заявка в строке которой располагается курсор

Ввод новой заявки. Если в системе не найдена предварительная заявка от агента, заявка вводится вручную. Для этого нажимаем кнопку «Новая заявка» (рис.3.4.1.поз. [3]). Откроется окно для ввода данных:

Рис.3.4.2. Новая ГЗ

Окно Грузовой заявки состоит из следующих элементов:

- [1] – кнопка «Записать и закрыть Заявку»
- [2] – кнопка «Записать Заявку» - без выхода из окна
- [3] – кнопка «Подтвердить Заявку»
- [4] – кнопка «Печать Заявки грузоотправителя»
- [5] – поле выбора Агента, оформившего Заявку или Грузовую авианакладную (ГАН)
- [6] – поле выбора бланка Заявки/ГАН
- [7] – поле ввода номера Заявки/ГАН
- [8] – блок с полями выбора грузоотправителя
- [9] – блок с полями выбора ответственного лица грузоотправителя
- [10] – блок с полями выбора грузополучателя
- [11] – поле выбора плательщика
- [12] – блок с полями выбора рейса перевозки груза
- [13] – кнопка «Добавить строку груза»

- [14] – кнопка «Изменить строку груза»
- [15] – кнопка «Обновить блока груза»
- [16] – кнопка «Удалить строку груза»
- [17] – блок груза к Заявке/ГАН

В окне «Новая грузовая заявка» вводим данные заявки. Заполнение начинается с поля ввода кода агента, оформившего заявку. Если отправитель – частное лицо, вносим его ФИО в поле «*Частное лицо*». Предприятие-отправитель выбираем из справочника. Если возникает ситуация, когда отправитель – предприятие, но его в справочнике нет – вводим название предприятия в поле «*Частное лицо*».

При заполнении отправителя-предприятия автоматически установится это же предприятие как плательщик в поле «Плательщик ЮЛ» (юридическое лицо). В случае заполнения отправителя, как частное лицо, автоматически установится это же лицо и как плательщик в поле «Плательщик ФЛ» (физическое лицо). При необходимости приемосдатчик может исправить эту информацию – указать реального плательщика (например, если отправитель – частное лицо, но платит за него юридическое лицо).

Если у рейса более двух участков полета, тогда необходимо ввести первые 2 в заявку, а остальные участки завести, нажав на кнопку «Маршрут рейса». В открывшемся окне выбираем аэропорт назначения (аэропорт вылета будет выбран автоматически системой из предыдущего участка), указываем информацию о рейсе (если известно) А/К, номер рейса и дату плановую и сохраняем строку.

Заполнение секции информации о грузе. Нажатием кнопки «Добавить» (рис.3.4.2.поз[13]) открываем редактор строки груза.

Рис.3.4.3. Редактор строки груза

Окно «Редактор строки груза» состоит из следующих элементов:

- [1] – кнопка «Записать и закрыть Заявку»
- [2] – кнопка «Записать Заявку» - без выхода из окна
- [3] – поле выбора типа груза
- [4] – поле выбора или ввода характера (наименования) груза
- [5] – поле выбора особой категории груза (SHC), см. далее

- [6] – поле ввода количества мест груза
- [7] – поле ввода физического веса груза
- [8] – блок с полями габаритов партии груза
- [9] – поле объема партии груза
- [10] – поле типа упаковки

Вносим (выбираем из выпадающего списка) тип груза (поз.[3]). Тип груза – важнейший элемент формы, согласно типа груза рассчитываются дополнительные услуги. Характер (наименование) груза может быть выбрано из справочника или внесено вручную. Если требуется ввести несколько типов груза (например медикаменты и тяжеловес), то нужно встать курсором на вторую строчку и внести второй тип второй строкой.

Обратите внимание, поле «Характер, наименование груза» не может быть заполнено одинаковыми значениями! Это сделано для того, чтобы случайно не внести дублирующую строку по грузу. Поэтому, если вам нужно внести вторую (третью и т.д.) строку с тем же наименованием груза, измените ее (например, если в первой строке написано «МЕДИКАМЕНТЫ», напишите во второй «МЕДИКАМЕНТЫ_»).

Для заполнения поля «Особые категории груза(SHC)» нажмите на кнопку, расположенную справа от поля (поз.[5]). Откроется окно «Выбор кодов особой обработки груза SHC»:

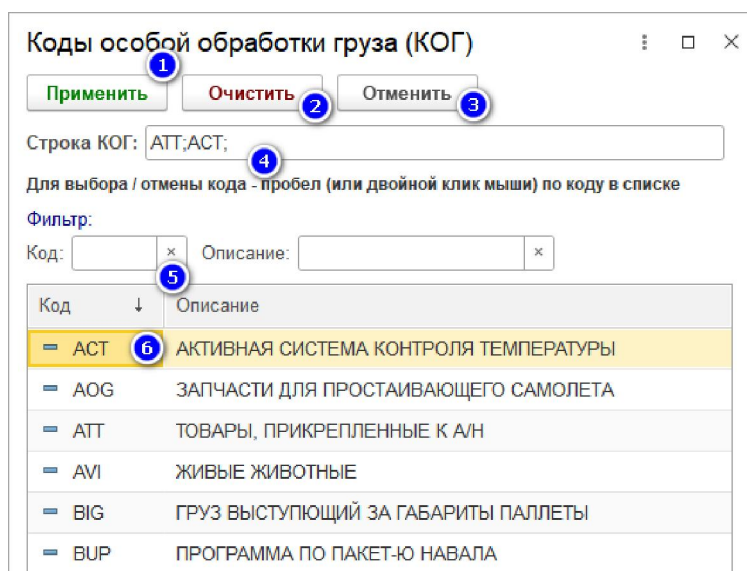


Рис.3.4.4. Окно выбора КОГ

Окно «Коды особой обработки груза» состоит из следующих элементов:

- [1] – кнопка «Записать и закрыть окно»
- [2] – кнопка «Очистить строку КОГ»
- [3] – кнопка «Отменить» ввод и закрыть окно без действий
- [4] – строка Кодов особой обработки
- [5] – фильтры поиска по коду SHC и описанию
- [6] – поле с кодами SHC и их описаниями

Для формирования строки КОГ двойным щелчком мыши по нужной строчке добавьте код в строку (поз.[4]). После набора кодов нажмите кнопку «Применить». Строка КОГ перенесется в поле «Код особой обработки груза» окна «Редактор строки груза».

Далее внесите количество мест (поз.[6]) и физический вес (поз.[7]). Далее можно внести габариты партии груза (поз.[8], партия – это все места груза, а не одно место!), либо объем партии груза, без внесения габаритов (поз.[9]). Если вносятся габариты партии, объем рассчитается автоматически.

Размещение груза на складе. Для размещения груза на складе нажмите кнопку «Склад» справа от строки груза. Обратите внимание, каждый груз по строке размещается на складе отдельно. Откроется окно склада. Для размещения груза на складе отметьте галкой нужное место (или нужные места – если вы хотите разместить сразу несколько паллет или мест) и нажмите кнопку «Выбрать». Система зарезервирует указанные места под груз:

Далее, если требуется указать, что места лежат на паллете – отметьте галкой признак паллетного хранения, при этом количество мест груза на складском месте увеличится до максимального значения мест. После этого нажмите кнопку «Применить». После подтверждения открываются два печатных документа – «Маркировка паллеты» и «Задание грузчикам на размещение». Они могут быть напечатаны при необходимости. Далее закройте их нажатием «креста» в правом верхнем углу окна.

3.4.2. Документ «Накладная прибывающего груза»

Для входа в документ выберите пункт меню «Накладная прибывающего груза» меню «Приемосдатчик». Первое окно – реестр прилетающих рейсов с фильтрами периода и основных параметров рейса. Укажите период, за который вы хотите увидеть рейсы, остальные поля можно оставить пустыми, пустое поле фильтра означает, что в реестре будет показана вся информация (кроме полей даты, их оставлять пустыми нельзя).

А/п отпр	Рейс	Дата/время прибытия		Количество на рейсе	
		План	Факт	ГАН	Почта
ПЛК	ФВ-123	08.12.2023 08:00	08.12.2023 08:00	7	1
ШРМ	SU-1006	29.02.2024 20:00		1	
ШРМ	СУ-10	05.04.2024 18:00		4	
ПЛК	ДР-345	08.08.2025 08:07	08.08.2025 09:10		

Рис.3.4.5. Реестр прилетающих рейсов

Окно «Реестр прилетающих рейсов» состоит из следующих элементов:

- [1] – фильтр по дате прилета рейса. Если дата фактическая прилета пуста, то фильтрация делается по дате планового прилета, если заполнена – по дате фактической прилета
- [2] – фильтр по коду аэропорта вылета
- [3] – фильтр по авиаперевозчику
- [4] – фильтр по номеру рейса
- [5] – фильтр по наличию данных (ГАН и/или почтовок) на рейсе и кнопка обновления реестра по указанным фильтрам
- [6] – кнопка «Перейти к реестру ГАН»
- [7] – кнопка «Перейти к реестру почтовок»
- [8] – область реестра рейсов

После нажатия кнопки «Реестр ГАН» (поз.[6]) или двойного щелчка по строке откроется окно «Реестр ГАН» (рис.3.4.6.)

Индикаторы		Дата	УИН	Номер	АПВ	АПН	ТРФ	Получатель	По накладной		По факту			Дефекты		ПГВ	Увед	Груз	
СКП	ВР								ДВ	ОК	ТЧ	Мест	Вес	Мест	Вес				Объем
5	6	7	8	9	05.04.2024	32	555-39101171	ШРМ ИКТ	ТЕСИС ООО	1	208,000	1	208,000	0,98000					11
					05.04.2024	28	555-41199631	АСР КЛД	АСР КЛД	2	66,000	2	66,000	0,40000					10
					05.04.2024	29	555-42071816	СТВ КЛД	СТВ КЛД	1	9,000	1	9,000	0,02000					
					05.04.2024	31	555-78631512	ОНГ КЛД	ОНГ КЛД	1	6,000	1	6,000	0,04000					

Тип груза	Наименование груза	По накладной		По факту			Упаковка
		Мест	Вес	Мест	Вес	Объем	
Жив/Чел/Орг	БИОПРЕПАРАТ	1	6,000	1	6,000	0,04000	

Рис.3.4.6. Реестр ГАН

Окно «Реестр ГАН» состоит из следующих элементов:

- [1] – кнопка «Обновить информацию окна»
- [2] – кнопка «Новая ГАН»
- [3] – кнопка «Редактор ГАН»
- [4] – кнопка «Удалить ГАН»
- [5] – признак «Груз на складе»
- [6] – признак «Выдача груза разрешена»
- [7] – признак «Документы выданы»
- [8] – признак «ГАН подтверждена специалистами ГК»
- [9] – признак «ГАН доступна только для чтения» - режим после выдачи груза
- [10] – признак «Трансферный груз»
- [11] – признак «Грузополучатель уведомлен о прибытии груза»

[12] – поле-информатор с информацией о ГАН

[13] – поле-информатор с подчиненной информацией о грузе к ГАН

В этом окне отображаются уже внесенные накладные. Можно просмотреть накладные и их характеристики – груз по накладной, существующие уведомления. Информация в нижней части окна меняется при движении курсора по строкам.

Для ввода новой грузовой накладной нажмите кнопку «Новая накладная» (поз.[2])
Откроется окно бланка грузовой накладной (рис.3.4.7.)

Накладная:

УИН: 31 Дата: 06.04.2024 Вид: Прибыль Бланк: 555 Номер: 78631512 Партия: 0 Вид перевозки: РФ

Выдача груза без оплаты: Нет Да Основание:

Маршрут: От: REN До: KGD А/к: SU Рейс: 10 Дата: 05.04.2024 Время: 18.00

Грузоотправитель: Наименование: Адрес:

Грузополучатель: Юр.лицо: Частное лицо: Телефон: Адрес:

Примечания (условия хранения, прочие условия):

Груз:

СКП	Тип груза	КОГ	Наименование	По документу			По факту			По ПГВ		Упаковка	Примечания
				Мест	Вес	Мест	Вес	Объем	Опл.вес	Мест	Вес		
C	ЖивЧепОрг	ЛНО;...	БИОПРЕПАРАТ	1	6,000	1	6,000	0,04000	6,000	1	6,000		LHO/PER/MPS

Рис.3.4.7. Редактор ГАН

Окно «Редактор ГАН» состоит из следующих элементов:

[1] – кнопка «Записать изменения и закрыть окно»

[2] – кнопка «Записать изменения» без закрытия окна

[3] – кнопка «Обновить окно»

[4] – кнопка «Подтвердить ГАН»

[5] – кнопка «Открыть режим выдачи груза»

[6] – поле «Вид ГАН», выпадающий список

[7] – поле «Бланк», окно выбора

[8] – поле «Номер ГАН»

[9] – блок полей «Выдача груза без оплаты»

[10] – блок полей «Маршрут и рейс», заполняется из рейса прибытия, к которому привязана ГАН

[11] – блок полей «Грузоотправитель»

[12] – блок полей «Грузополучатель»

[13] – кнопка «Добавить строку информации по грузу»

[14] – кнопка «Изменить строку информации по грузу»

[15] – кнопка «Удалить строку информации по грузу»

[16] – поле-информатор с подчиненной информацией о грузе к ГАН

Заполните соответствующие поля:

- *Дата оформления.* Дата поступления груза. По умолчанию дата прилета ВС. При необходимости исправьте на нужную;
- *Тип бланка.* Указывается, какой авиакомпании принадлежит грузовая накладная (для ТКП – 000, для С7 – 421 и т.д.). Можно выбрать из выпадающего списка. Если оформляется бездокументный груз, необходимо выбрать в это поле символ «***». Если кода накладной нет в справочнике, нужно выбрать код 999. При вводе почты с ПГВ необходимо выбрать бланк «ПЧТ»
- *Номер накладной.* Вводится номер ГАН так, как он указан на накладной. Если оформляется бездокументный груз или почта, то после ввода в поле «Бланк» значения «***» или «ПЧТ», номер присвоится автоматически
- *Маршрут полета* – аэропорт вылета. Если груз следовал в аэропорт прибытия транзитом, укажите аэропорт согласно ГАН. Выбор из списка.
- *Наименование грузоотправителя* (переход в поле осуществляется либо мышью, либо одновременным нажатием кнопок Ctrl+Tab). Выбирается из справочника для предприятий или вводится вручную для частных лиц;
- *Адрес грузоотправителя.* Если грузоотправитель (как правило – юридическое лицо) выбирается из справочника, адрес (если он внесен в справочник) загрузится автоматически. Либо внесите данные в поле вручную;
- *Наименование грузополучателя и адрес грузополучателя.* Заполните данные поля по принципу полей грузоотправителя;

После заполнения основных полей маски ГАН необходимо заполнить информацию о грузе. Для этого нажимаем кнопку «Добавить» (поз.[13]), открывается окно редактора списка грузов для ГАН (рис.3.4.8.)

Редактор груза ГАН (555-78631512)

Записать и закрыть 1 Записать 2

Тип груза: ЖивЧелОрг 3

Наименование: БИОПРЕПАРАТ 4

КОГи: LHO;PER;XPS 5 Упаковка: 6

По документу

Кол-во мест: 1 Вес, кг: 6,000 7

По факту

Кол-во мест: 1 Вес, кг: 6,000 Объем: 0,04000 8

По ПГВ

Кол-во мест: 1 Вес, кг: 6,000 9

Примечания:

LHO/PER/XPS

Рис.3.4.8. Редактор груза к ГАН

Окно «Редактор груза к ГАН» состоит из следующих элементов:

- [1] – кнопка «Записать изменения и закрыть окно»
- [2] – кнопка «Записать изменения» без закрытия окна
- [3] – поле «Типа груза», выпадающий список
- [4] – поле «Наименование груза», ввод вручную или выбор из списка
- [5] – поле «Коды особой обработки груза» (SHC), выпадающий список
- [6] – поле «Упаковка», ввод вручную или выбор из списка
- [7] – блок полей «Информация по документу», кол-во мест и вес
- [8] – блок полей «Информация по факту», кол-во мест и вес
- [9] – блок полей «Информация по ПГВ», кол-во мест и вес

Заполните:

- *Тип груза.* Необходимо указать, специальный это груз или обычный. Выбор из списка.
- *Характер, наименование груза* – характер груза согласно ГАН (или маркировки и прочих источников при бездокументном грузе);
- *Коды особой обработки груза* – коды SHC согласно сопроводительной документации. Выбор из списка;
- *Количество мест* – согласно ГАН; Обязательно указывать в этом поле именно то значение, которое указано в ГАН
- *Общий вес* – согласно ГАН; Обязательно указывать в этом поле именно то значение, которое указано в ГАН
- *Количество мест* – по факту, после проверки груза
- *Общий вес* – по факту, после проверки груза
- *Количество мест и Общий вес* – указанные в ПГВ для данной ГАН

Для редактирования уже введенной ГАН необходимо встать курсором на накладную, требующую редакции (рис. 3.4.5. поз.[8]) и нажать кнопку «Реестр ГАН» (рис. 3.4.5. поз.[6])

Для оформления выдачи груза необходимо: войти в окно редакции грузовой накладной, нажать кнопку «Выдача груза» (рис. 3.4.7. поз.[5]). Если ГАН не подтверждена, появится сообщение о необходимости подтвердить ГАН:

The screenshot shows the 'Редактор ГАН (222-00000033)' window. At the top, there are buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Подтвердить', and 'Выдача груза'. Below are fields for 'Накладная': УИН (13), Дата (08.12.2023), Вид (Прибытие), Бланк (222), Номер (00000033), Партия (0), Вид перевозки (РФ). There are also radio buttons for 'Выдача груза без оплаты' (Нет selected) and a 'Маршрут' section with 'От: LED', 'До: KGD', 'А/к: FV', 'Рейс: 123', 'Дата: 08.12.2023', 'Время: 8:00'. The 'Грузоправитель' section includes 'Наименование: БПК ООО' and 'Адрес: 236016, Калининград'. The 'Грузополучатель' section includes 'Юр.лицо: ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО (КПП 997650001 ГП)' and 'Адрес: 196247, Санкт-Петербург г., а/я 67'. A confirmation dialog box is overlaid on the right, with a question mark icon and the text: 'Подтверждение: Выдача груза возможна только после подтверждения данных по накладной. Подтвердить данные?'. It has 'Да' and 'Нет' buttons.

Рис.3.4.9. Вход в режим «Выдача груза» с неподтвержденной ГАН

Если ГАН подтверждена (или после подтверждения ГАН) откроется окно «Выдача груза»:

Рис.3.4.10. Окно «Выдача груза»

Окно «Выдача грузов» состоит из следующих элементов:

- [1] – поле «Получатель», ввод вручную или выбор из списка
- [2] – поле «Удостоверение личности», ввод вручную
- [3] – поле «Номер доверенности», ввод вручную или выбор из списка
- [4] – поля «Период действия доверенности», ввод вручную
- [5] – поля «Дата и время выдачи», ввод вручную или по нажатию кнопки
- [6] – кнопка «Установить текущую дату и время выдачи». По нажатию кнопки поля «Дата и время выдачи груза» заполняются информацией текущей даты и времени
- [7] – чек-бокс «Груз выдан». Заполнен (отмечен) при факте выдачи груза
- [8] – кнопка «Подтвердить выдачу и закрыть окно». По нажатию кнопки выдача груза подтверждается, окно выдачи закрывается
- [9] – кнопка «Отменить выдачу груза». Предназначена для отмены выдачи груза, доступна только начальникам смен или администраторам.

Будьте внимательны на выдаче груза, после ввода данных по выдаче и записи информации груз считается выданным и накладная блокируется от редакции. Отменить выдачу может только администратор. При нажатии кнопки «Подтвердить и закрыть» система запросит подтверждение операции. При этом окно может быть закрыто как с заполненными полями (рис.3.4.10 поз.[5]-[6]), что соответствует факту выдачи груза, так и с незаполненными полями (например, при подготовке выдачи).

4. Отчетность системы

Базовая отчетность системы находится в меню «Отчеты» и состоит из журналов и ведомостей.

4.1. Журналы

Основными отчетами являются журналы. Журналы построены в соответствии с рекомендациями РГП-84 и содержат все основные сведения по отправляемому и прибывающему грузу. Атрибуты выбора журналов содержат период приемки груза на склад (выдачи груза со склада) и период отправки (прибытия) груза (рис.4.1.1.). По необходимости можно выбрать склад, если требуется вывести все склады – поле необходимо оставить пустым

Рис.4.1.1. Атрибуты выбора «Журнала приемки и отправки груза»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Журнал приема и отправления грузов											
за период приема с 01.10.2025 по 31.10.2025											
(период отправки с 01.10.2025 по 31.10.2025)											
5	Номер регистрации	Дата поступления на склад	Место складирования	Номер ГАН	Агент оформивший ГАН	Авиакомпания	Аэропорт назначения	Наименование отправителя	Адрес отправителя	Наименование получателя	Адрес получателя
7	1	25.10.2025		098-00000011	00КЛД	ФВ	ПЛК	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО	196247, Санкт-Петербург г, а/я 67	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ	196210, Санкт-Петербург Штурманская
8	2	30.10.2025		098-00000033	00КЛД	ФВ	ПЛК	ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО	196247, Санкт-Петербург г, а/я 67	ООО Прибой	Санкт-Петербург Двинская, 99

Рис.4.1.2. Вид «Журнала приемки и отправки груза»

